



 branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Mission de l'entreprise

Répertoire 09

www.ov-sp.ch © Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica

1



 branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Déroulement de l'enseignement de l'OE 1.1.3.1.1-/- 2/-3

Jour 1 Théorie	Jour 2 Préparation	Jour 3 Présentation
<ul style="list-style-type: none"> Introduction aux fondamentaux de la mission de l'entreprise Mandat pour la 2^{ème} et 3^{ème} parties 	<ul style="list-style-type: none"> Les apprentis apportent leur matériel et préparent individuellement une présentation de leur service pendant le demi-jour à disposition 	<ul style="list-style-type: none"> Les apprentis présentent leur entreprise en tenant compte des différents critères Un feed-back est donné à chaque apprenti et un retour en entreprise formatrice est transmis

© Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica

2


 branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Jour 2

- Travail en salle :
 - Réflexion en groupe sur les critères d'évaluation de la présentation orale
 - Réflexion individuelle sur la structure de votre présentation (thèmes, ordre, logique, etc.)
 - Possibilité à ce moment de poser des questions
 - Chacun vient avec tous les documents en lien avec son entreprise

© Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica

3

Mandat pour aujourd'hui

J'explique la mission/les tâches de mon service de manière compréhensible.

Les éléments globaux suivants sont à prendre en compte :

- le contexte
- la structure
- les ressources
- la qualité

4

Présentation orale

Comment allez-vous structurer votre présentation orale (thèmes, ordre, etc.) ?



Exercice :

Par groupe de 2, réfléchissez aux différents chapitres de votre présentation orale

Gardez à l'esprit que toutes les personnes qui assisteront à votre présentation, ne connaissent pas votre service

5

Et concrètement ?

Ci-dessous les thèmes et sous-thèmes à prendre en compte :

- l'introduction
- la partie centrale avec :
 - le contexte :
 - contexte
 - historicité
 - actualités
 - valeurs et charte
 - missions de l'entreprise
 - objectifs de la législation
 - la structure
 - structure
 - groupes d'intérêts
 - bases légales
 - liens avec d'autres services / offices ou entités
 - les ressources
 - budget
 - avantages du site de votre entreprise
 - la qualité
 - gestion et normes de la qualité
 - indicateurs
- la conclusion

6

Rappel - présentation orale durant le jour 3

Votre mission :

Présenter votre entreprise selon les objectifs présentés en début de cours
(prestations, tâches, groupes d'intérêts, indicateurs, etc.)

Déroulement :

- Présentation orale
- Moyens auxiliaires : présentation PowerPoint. Tout se fait à distance
- Timing : 15 minutes
- Attention : votre présentation doit être fonctionnelle !

Evaluation :

- Par groupe et par l'intervenant – un feedback sera donné à votre formateur/trice en entreprise.
- On mesure la plus-value apportée, pas la présentation Powerpoint !

7

Dernier contrôle

Pensez à :

- Ajoutez les sources ! Elles sont importantes (quoi, de où, à quelle date, auteur, etc.) ;
- Avoir fait contrôler le tout par votre entreprise formatrice. «L'évaluation» leur sera transmise !

8

Y a-t-il des questions ?



9